

СОГЛАСОВАНО
МКУ «Комитет по образованию
Новониколаевского района»
И.В. Митяшов



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Главы Новониколаевского
муниципального района
Волгоградской области

от 28 СЕПТЯБРЯ 2020 г



С.С. Чулков

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Верхнекардаильская средняя школа»

Новониколаевского муниципального района

Волгоградской области

Принят решением общего
собрания трудового коллектива
МКОО «Верхнекардаильская СОШ»

х. Верхнекардаильский

(Новая редакция)

2020 года

МКОУ «Верхнекардаильская СШ» начала свою историю с 1910 года, когда была открыта Министерская трехклассная школа. В 1929 году она стала Верхнекардаильской семилетней школой. В 1960 г. - Верхнекардаильской восьмилетней школой. В 1965 г. преобразована в Верхнекардаильскую среднюю общеобразовательную школу.

Постановлением Российской Федерации Администрации Новониколаевского района Волгоградской области № 6 от 18.01.1995 года Верхнекардаильская средняя школа была зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение «Верхнекардаильская средняя школа», Постановлением Российской Федерации Администрации Новониколаевского района Волгоградской области № 72 от 06.03.2000 года была перерегистрирована в Муниципальное образовательное учреждение «Верхнекардаильская средняя общеобразовательная школа», распоряжением главы Новониколаевского муниципального района Волгоградской области № 370-р от 08.12.2011 года переименована в Муниципальное казенное образовательное учреждение «Верхнекардаильская средняя общеобразовательная школа», распоряжением главы Новониколаевского муниципального района Волгоградской области № 217-р от 07.11.2016 года переименована в Муниципальную казенную общеобразовательную организацию «Верхнекардаильская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнекардаильская средняя школа» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Муниципальной казенной общеобразовательной организации «Верхнекардаильская средняя общеобразовательная школа».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнекардаильская средняя школа» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Образовательное учреждение) является социально ориентированной некоммерческим учреждением, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательное учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Тип Образовательного учреждения – казенное общеобразовательное учреждение;

1.4. Официальное наименование Образовательного учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнекардаильская средняя школа» Новониколаевского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ «Верхнекардаильская СШ».

1.5. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: 403923 Россия, Волгоградская область, Новониколаевский район, х. Верхнекардаильский, ул. Школьная, 23

фактический адрес: . 403923 Россия, Волгоградская область, Новониколаевский район, х. Верхнекардаильский, ул. Школьная, 23

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательное учреждение выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.9.1 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования,

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

8) прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Образовательном учреждении, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

23) организация обеспечений условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам

предоставления образовательных услуг;

24) реализация основных общеобразовательных программ, обеспечивающих совместное обучение лиц с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений развития;

25) организация проведения мероприятий по формированию благоприятного психологического климата для лиц с ОВЗ в Образовательном учреждении;

26) формирование заявки педагогов на прохождение курсов повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования и направление ее в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, осуществляющих управление в сфере образования;

27) организация работы тьюторов, обеспечивающих сопровождение образовательного процесса в рамках инклюзивного образования.

1.12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, учредителях Образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Образовательного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения, устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура Образовательного учреждения:

Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на фельдшерско-акушерском пункте, расположенном на территории хутора.

1.16. Организация питания осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору между Образовательным учреждением и данной организацией.

Образовательное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности

Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются:

- самостоятельная разработка, принятие и реализация образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, учебного плана, годового плана работы, расписания занятий, календарно – тематического планирования;
- разработка годового календарного учебного графика по согласованию с Учредителем;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных средств, за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- согласование с Учредителем аренды и сдачи в аренду объектов собственности;
- оказание посреднических услуг, ведение предпринимательской деятельности, разрешённой законодательством РФ;
- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществление внешнеэкономической деятельности и возможность иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- установление структуры управления деятельностью организации, штатного расписания, распределения должностных обязанностей.

- установление заработной платы работников организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядке и размеров их премирования;
- формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с Уставом и Законом «Об образовании в РФ»;
- планирование деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса родителей (законных представителей), потребностей обучающихся и заключенных договоров на оказание услуг;
- создание структурных подразделений, входящих в состав Образовательного учреждения, разработка и утверждение положения о них;
- участие в создании ассоциаций, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;

2.3. Основной целью Образовательного учреждения являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного:
 - начального общего образования направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
 - основного общего образования направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
 - среднего общего образования направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательное учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей;
- реализацию предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- развитие индивидуальных творческих, коммуникативно – деятельных способностей детей;
- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- обеспечение преемственности между начальным общим образованием, основным общим, средним общим образованием;
- духовно – нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защиту обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- обеспечение условий для научно – исследовательской и инновационной деятельности и использование ее достижений в решении актуальных проблем образования;
- создание условий для получения без дискриминации качественного образования, лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение,

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

2.5. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.6. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.7. Государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательным учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;
- организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Образовательное учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организует работу групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована Положением о группе продленного дня;
- библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения Образовательного учреждения, деятельность которого регламентирована Положением о библиотеке;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- проведение мониторинговых исследований;
- осуществление инновационной деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательном учреждении проводится с учетом потребностей и возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень

профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Образование в Образовательном учреждении может быть получено:

1) в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

- обучение в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

- обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительное образование детей и взрослых.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательного учреждения является МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района».

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Волгоградской области;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие её представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом,

закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района.

5. Управление Образовательного учреждения

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание, педагогический совет, управляющий совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом соответствующего Образовательного учреждения.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники трудового коллектива.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

- выдвигать коллективные требования работников Образовательного учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Образовательного учреждения и принимать решение о вынесении в случае виновности, общественного порицания.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Управляющий Совет Образовательного учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности

Образовательного учреждения и автономности Образовательного учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Волгоградской области к компетенции Образовательного учреждения. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования при условии, если Школа имеет такую ступень.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Управляющий Совет Образовательного учреждения является высшим органом самоуправления Образовательного учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения). Управляющий Совет состоит из избранных и назначенных

членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения, которые определены Уставом. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Образовательного учреждения, администрацией, должностными лицами и работниками Образовательного учреждения, всеми участниками образовательного процесса Образовательного учреждения.

Управляющий Совет Образовательного учреждения:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательного учреждения, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательного учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Образовательного учреждения;

- выплаты компенсационного характера к должностным окладам руководящих работников Образовательного учреждения устанавливаются решением (приказом) МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района», осуществляющего управление в сфере образования. Выплаты стимулирующего характера утверждаются приказом руководителя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района», в соответствии с решением органа государственного-общественного самоуправления (созданного при органе, осуществляющем управление в сфере образования) по установлению и распределению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных Образовательных учреждений;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе и в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Образовательного учреждения; процедуры аттестаций администрации учреждения; в деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Образовательном учреждении, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором Образовательного учреждения).

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении

действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогический коллектив школы, которым руководит директор Образовательного учреждения. Порядок работы и компетенция педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Образовательного учреждения.

Основные функции (компетенции) педагогического совета:

- утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

- организация по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- заслушивание информации отчетов педагогических работников Образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения. В том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся, допуске к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, выдаче документов об образовании и др.;

- рекомендация педагогических и других работников Образовательного учреждения к различным видам поощрения;

- определение основных направлений инновационной деятельности Образовательного учреждения;

- содействие научно – исследовательской деятельности обучающихся.

Каждый педагог, работающий в Образовательном учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет избирает на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) создаются:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют:

- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.5. Директор Образовательного учреждения:

1) Образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

2) Директор Образовательного учреждения:

- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательное учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательного учреждения.

3) Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств областного бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- регламентирующие административную и финансово- хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно - методической работы;
- регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

6.7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения должны содержать права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7. Имущество Образовательного учреждения

7.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью Новониколаевского муниципального района и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательное учреждение без согласования с Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательного учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательного учреждения,

собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципального имущества администрации Новониколаевского муниципального района.

Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель этого Образовательного учреждения в порядке, определяемом законом.

7.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной

оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

- представление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования родителей, других юридических и физических лиц;
- доход от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- средства, полученные в качестве аренды.

7.17. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.18. Образовательное учреждение не является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическим или юридическим лицом. Материальные и финансовые средства Образовательного учреждения подлежат изъятию учредителем.

7.19. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты и зачтены Образовательным учреждением в объеме финансирования будущего года.

7.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается органом местного самоуправления в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления органа местного самоуправления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

8.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения

9.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения принимаются на общем собрании работников Образовательного учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей Образовательного учреждения в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

В Уставе
прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью 28
(двадцать восемь)
листов

Директор школы:

И.И. Куратова
И.И. Куратова

